

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23

ПРИКАЗ

08.09.2014

№ 203-7/01-01

Об утверждении Порядка
проведения промежуточной аттестации

В соответствии Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждено приказом от 05.09.2013 № 227-1/01-01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения промежуточной аттестации.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа, отв. Зубкова Л.А., заместитель директора по УВР.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А. Копейкина

УВЕРЖДЕН
приказом
от 08.09.2014 № 203-7/01-01

ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего среднего общего образования.

На промежуточную аттестацию выносятся не более трех предметов, которые определяются учебным планом СОШ № 23 ежегодно.

От промежуточной аттестации освобождаются следующие обучающиеся:

- победители, призеры муниципальных, региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), выносимому (выносимым) на промежуточную аттестацию с оценкой «отлично»;
- имеющие отличные отметки за год в текущем учебном году по предмету (предметам), выносимому (выносимым) на промежуточную аттестацию с оценкой «отлично».

Аттестационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, творческих проектов, исследовательских работ и другие аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями программ по учебным предметам и на основании государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

Аттестационный материал рассматривается на методическом совете школы, утверждается директором Школы и хранится в учебной части школы.

Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации выдаются учителю – ассистенту в день проведения промежуточной аттестации за 30 минут до ее начала.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится как письменно, так и устно в формах, утвержденных приказом директора школы не позднее 2 месяцев до начала аттестационного периода.

При проведении промежуточной аттестации в форме устного экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы билета и выполняет практическое задание; в форме защиты реферата, творческого проекта, исследовательской работы обучающийся представляет реферат, проект, работу учителю на рецензию за две недели до дня промежуточной аттестации. В случае проведения промежуточной аттестации в форме защиты

реферата, творческого проекта, исследовательской работы аттестационная комиссия в день проведения аттестации выставляет отметку обучающемуся с учетом рецензии на представленную работу.

По итогам проведения промежуточной аттестации выставляются следующие оценки

- 5 – «отлично»
- 4 – «хорошо»
- 3 – «удовлетворительно»
- 2 – «неудовлетворительно».

Ежегодно, не позднее 1 апреля, устанавливаются формы, сроки проведения, дополнительные сроки промежуточной аттестации (для обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки, или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам). Состав комиссий для проведения промежуточной аттестации формируется не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждается приказом директора школы.

Формы и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации; состав комиссий для проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

При утверждении сроков промежуточной аттестации учитывается, что в день проведения промежуточной аттестации только по одному предмету.

По итогам промежуточной аттестации составляется протокол установленной формы (Приложение 1), в котором указывается название предмета, дата и время проведения промежуточной аттестации, фамилия, имя, отчество учителя, преподающего данный предмет, и учителя-ассистента, фамилии, имена, отчества обучающихся, номера вариантов, билетов, оценки за промежуточную аттестацию проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Протокол заверяется подписями учителя, преподающего данный предмет, и учителя-ассистента.

Оценки выставляются:

- а) по итогам выполнения письменной работы – на следующий день после проведения, исключая выходные;
- б) по итогам устных видов промежуточной аттестации – в день проведения.

Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительном результате промежуточной аттестации. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений.

Оценки за промежуточную аттестацию выставляются в классный журнал после годовой в отдельную графу на соответствующей предметной странице и в сводную ведомость. Оценка за комплексные работы выставляется в сводную ведомость отдельной графой.

При получении обучающимся положительной оценки в результате промежуточной аттестации итоговая оценка по предмету выставляется после оценки за аттестационную работу и рассчитывается как среднеарифметическая годовой и аттестационной по правилам математического округления.

При получении неудовлетворительной оценки в результате промежуточной аттестации оценка за аттестационную работу фиксируется в протоколе. После ликвидации академической задолженности оценка выставляется за промежуточную аттестацию по предмету после годовой в отдельную графу на соответствующей предметной странице и в сводную ведомость.

У обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, итоговой оценкой считается «неудовлетворительно», которая выставляется на предметной странице и в итоговой ведомости.