

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23
города Рыбинска Ярославской области

ПРИКАЗ

От 06.03.2013 года

№ 39-1/01-01

Об утверждении Положений «О системе оплаты труда»
и «Выплатах стимулирующего и социального характера»
работникам ОУ

1. Утвердить Положения «О системе оплаты труда» и «Выплатах стимулирующего и социального характера» работникам СОШ № 23 разработанные в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников системы образования Ярославской области, утверждённым постановлением Правительства области от 29.06.2011 № 465-п, с изменениями, утверждёнными постановлением Правительства области от 06.12.2012 № 1377-п, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-I «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2. Ознакомить коллектив ОУ с Положениями «О системе оплаты труда» и «Выплатах стимулирующего и социального характера» работникам ОУ (список прилагается).

Ответственный: Голубев С.А., заместитель директора по обеспечению безопасности

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А. Копейкина

С приказом ознакомлен:

Сухомасова
Заведующий Школы
И.С. Павлова

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора школы
 № 39 от 17.01.12
 от 06.03.10/3

ПОЛОЖЕНИЕ
 О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
 муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
 школы № 23

1.1. Положение о системе оплаты труда работников СОШ № 23 (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников системы образования Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 29.06.2011 № 465-п, с изменениями, утвержденными постановлением Правительства области от 06.12.2012 № 1377-п, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О внесении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников СОШ № 23, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение распространяется на работников СОШ №23.

1.4. Основными целями формирования ФОТ работников СОШ №23 являются:

- повышение мотивации педагогических и руководящих работников к качественному труду;
- создание условий для привлечения в СОШ №23 высококвалифицированных специалистов;

1.5. Основными задачами формирования ФОТ работников СОШ №23 являются:

- повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;
- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;
- привлечение в СОШ №23 молодых кадров;

1.6. Формирование ФОТ СОШ №23 базируется на основных принципах:

- обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;
- обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников СОШ №23;

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов педагогического труда, сложности выполняемых работ;
- материальное стимулирование повышения качества работы.

1.7. Фонд оплаты труда работников СОШ №23 формируется на календарный год.

1.8. СОШ №23, руководствуясь Методикой расчета должностных окладов работников учреждений системы образования Ярославской области, утверждаемой постановлением Правительства области, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставка заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер

материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами в пределах средств на оплату труда работников.

1.10. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются руководителем СОШ №23 по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера базового оклада на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

1.11. Размеры повышающих коэффициентов по отношению к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений.

1.12. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Формирование ФОТ СОШ №23

2.1. ФОТ СОШ №23 включает в себя:

- базовый оклады (базовые ставки заработной платы);
- повышающие коэффициенты;
- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п.;
- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- выплаты стимулирующего характера;

Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) - минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый(ая) для расчета должностного оклада.

Повышающий коэффициент - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п. - выплаты, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Ярославской области.

№ п/п	Категория работников	Размер надбавок к должностному окладу
1	2	5
1.	Педагогические и руководящие работники, имеющие награды или звание «Почетный работник», «Отличник народного образования»	10%
2.	Педагогические и руководящие работники, имеющие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» (преподаватель, тренер и др.) и (или) государственные награды (ордена, медали, ордена юбилейных), полученные в системе образования	20%
3.	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень.	

	<ul style="list-style-type: none"> - кандидата наук - доктора наук <p>В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки.</p> <p>Педагогические работники государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, занимающие должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доцента - профессора 	<p>3000 руб. 7000 руб.</p>
4.	<p>Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов), за особые условия работы (работа по выделению индивидуальных особенностей обучающихся и т.п.). Данная выплата устанавливается по основному месту работы, является обязательным условием и не предусматривает свершения других стимулирующих выплат.</p>	<p>40% 60%</p> <p><i>20%</i></p>

Примечание. При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 таблицы, надбавка и должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 2.

Доплаты и надбавки компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными, предусмотряемыми действующим законодательством.

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производится за:

- осуществление функций классного руководителя, проверку тетрадей, ведение кабинета, отделений, филиалов, учебных мастерских, учебно-опытных участков и др., руководство предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями (порядок установления и конкретные размеры доплат определяется образовательным учреждением в соответствии с перечнем выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника образовательного учреждения (приложение 1 к Положению) и закрепляются в локальном нормативном акте);

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (размеры доплат устанавливаются руководителем СОШ №23 по соглашению сторон).

Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не входящихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

Определение выплат стимулирующего характера производится в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера работникам СОШ №23 согласно приложению 2 к Положению. При определении объема стимулирующих выплат работникам СОШ № 23 учитываются выплаты стимулирующего характера и виде стимулирующих надбавок, вознаграждения, премии и выплаты повышенного коэффициента квалификационной категории. Размер стимулирующих выплат составляет 20 процентов ФОТ.

Кроме вышеперечисленных выплат, СОШ № 23 вправе осуществлять выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций. Формы и виды социальных выплат определяются локальным нормативным актом.

2.2. Размер ФОТ СОШ № 23 определяется учредителем в пределах средств нормативного бюджетного финансирования.

2.3. ФОТ педагогического персонала образовательного учреждения должен составлять не менее 70 процентов годового объема.

2.5. Среднемесячная заработная плата руководителю СОШ № 23, выплачиваемая за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать среднемесячную заработную плату основного персонала более чем в 3 раза.

К основному персоналу СОШ № 23 относятся все работники, за исключением работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Методика расчета должностных окладов работников СОШ № 23 приводится на основании методики расчета должностных окладов работников учреждений системы образования Ярославской области, утвержденной постановлением Правительства области от 29.06.2011г. № 465-п с изменениями, утвержденными постановлением Правительства области от 06.12.2012 № 1377-п

Приложение 1 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника СОШ № 23

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)
1	2	3
1.	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при выполнении класса 13-25 человек - до 13 человек	до 20 до 10
2.	Выплаты учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	до 10
3.	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	до 15
4.	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике и другим предметам	до 10
5.	Выплаты за ведение оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	до 15
6.	Выплаты за ведение учебно-опытных участков	до 25
7.	Выплаты за выполнение обязанностей мастера*: - в одной учебной мастерской - в одной комбинированной мастерской	до 20 до 35
8.	Выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию с обучающимися с количеством: - 10 - 19 классов-комплектов - 20 - 29 классов-комплектов - 30 и более классов-комплектов	до 20 до 50 до 100
9.	Выплаты за осуществление руководства	до 25

	отделением, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных учреждений	
10.	Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями	до 20
11.	Выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по согласию сторон
12.	Иные выплаты	размеры доплат определяются образовательным учреждением

* На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух учебных мастерских в одном образовательном учреждении.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

59-1/01-01 от
04.02.2013.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего и социального характера работникам СОШ №23

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) работникам СОШ № 23.
- 1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников СОШ № 23 к качественному результативному труду и развития их творческой активности и инициативы.
- 1.3. Выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий.
- 1.4. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда СОШ № 23 в установленном порядке.
- 1.5. Распределение поощрительных выплат производится в порядке, обеспечивающем управление учреждением.

2. Условия назначения выплат работникам СОШ № 23

- 2.1. Перечень оснований установления выплат для педагогических работников:
 - 2.1.1. Достижение высоких показателей результативности:
 - в образовательной сфере (положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);
 - в сохранении здоровья обучающихся и воспитанников;
 - в сохранении контингента обучающихся и воспитанников.
 - 2.1.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.
 - 2.1.3. Участие в инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и экспериментов в

педагогическую работу, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

2.1.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий образовательного учреждения, городского, областного и других уровней.

2.1.5. Качественное педагогическое мастерство (при наличии документального подтверждения).

2.1.6. Представление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях.

2.1.7. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, лекциях, методических объединениях;
- осуществление руководства проблемными, творческими группами;
- проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов;
- обобщение передового педагогического опыта;

- участие в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области.

2.1.8. Отсутствие обоснованных обращений к администрации СОШ №23 со стороны обучающихся, родителей по поводу качества преподавания и возникновения конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

2.1.9. Качественное выполнение функций классного руководителя:

- снижение (отсутствие) прогулов обучающихся уроков без уважительной причины;
- обеспечение контроля за организацией горячего питания среди обучающихся в классе (пропит обучающихся, получающих горячее питание);

- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, профилактика вредных привычек и др.);

- проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (сокращение числа обучающихся, состоящих на учете и исключенных по делам несовершеннолетних; на внутришкольном учете; совершивших правонарушения, условно осужденных; уклоняющихся от учебы, неуспевающих и других; снижение количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в обучении);

- эффективная работа с родителями обучающихся;
- качественная работа с документами (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел, проверка дневников обучающихся и др.);

2.1.12. Иные основания, установленные вноль принимаемыми локальными нормативными актами СОШ №23.

2.2. Перечень оснований установления выплат для административного персонала:

2.2.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (исполнение муниципального задания, положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценка результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);
- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся;
- в сохранении контингента обучающихся.

2.2.2. Наличие у СОШ №23 статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня.

2.2.3. Участие СОШ №23 в мероприятиях, проводимых на уровне городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2.2.4. Активное участие обучающихся в мероприятиях различного уровня.

2.2.5. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива.

2.2.6. Наличие в учреждении действующего органа государственно-общественного управления.

2.2.7. Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности СОШ № 23.

2.2.8. Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности СОШ

№ 23 и отчетов на запросы различных органов и организаций.

2.2.9. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий органов, осуществляющих управление в сфере образования. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разном порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, проведение ЕГЭ, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).

2.2.10. Предоставление дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг; работа постоянно действующих школ, клубов для родителей (законных представителей); проведение работы с социально неблагополучными семьями.

2.2.11. Отсутствие обоснованных жалоб на образовательное учреждение со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.12. Низкий уровень травматизма в образовательном учреждении.

2.2.15. Эффективное управление учреждением.

2.2.14. Иные основания, устанавливаемые локальным актом СОШ № 23

2.3. Перечень оснований установления поощрительных выплат для учебно-воспитательного и обслуживающего персонала:

2.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

2.3.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины.

2.3.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

2.3.4. Иные основания, устанавливаемые локальным актом СОШ № 23.

2.4. Выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

2.5. Ежегодное премирование (вознаграждение) отличившихся работников СОШ №23 может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей. Размеры премии максимальными пределами не ограничиваются. При определении конкретного размера премии работникам образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проделанной работы, результаты работы.

- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год). Размеры премии максимальными пределами не ограничиваются. При определении конкретного размера премии работникам образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проделанной работы, результаты работы.

- за безупречную продолжительную трудовую деятельность;

- за проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения;

- по иным основаниям.

При определении конкретного размера премии работникам образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проделанной работы, результаты работы.

3. Порядок назначения выплат работникам СОШ № 23

3.1. Порядок и условия распределения выплат устанавливаются СОШ № 23 совместно при участии профсоюзного комитета по представлению директора школы, заместителей директора по курируемым направлениям.

3.2. Основанием для установления выплат является аналитическая информация о показателях деятельности работника.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производится на основании приказа директора СОШ №23.

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю СОШ №23 производится на основании приказа департамента образования администрации городского округа город

Рыбинск.

4. Условия осуществления выплат социального характера работникам учреждения

4.1. Единовременная выплата к датам:

4.1.1. к юбилейным датам (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет) – в размере должностного оклада;

4.1.2. за безупречный многолетний труд (25 лет, 30 лет и далее через каждые 5 лет) – в размере 50 % от должностного оклада

4.2. к праздничным дням:

День защитника отечества – от 500 рублей, (при наличии средств);

Международный женский день – от 500 рублей, (при наличии средств);

День учителя – от 500 рублей, (при наличии средств);

5. Действие положений.

Настоящее положение действует до введения нового.