

муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 23

### ПРИКАЗ

27.08.2013

№ 222-10/01-01

Об утверждении Порядка  
выбора учебников, учебных пособий в СОШ № 23

В соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28, пунктом 4 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выбора учебников, учебных пособий в СОШ № 23.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа, отв. Зубкова Л.А., заместитель директора по УВР.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А. Копейкина

**Положение**

**о порядке выбора учебников, учебных пособий в СОШ № 23**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает последовательность действий при выборе учебника, учебного пособия, уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения, механизмы учета фонда.

**2. Механизм выбора учебников и учебных пособий**

2.1. К компетенции школы относится формирование списка учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в рамках образовательной программы.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательной программой школы.

2.3. Список учебников, используемых в образовательном процессе, утверждается ежегодно приказом директора школы.

2.4. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.5. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в школе включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- рассмотрение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений школы; определение Перечня для использования на педагогическом совете;
- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год приказом директора школы;

— составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

— оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

— приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов заведующей библиотекой школы.

2.6. Классные руководители, учителя получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о списке учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте школы.

### **3. Ответственность участников образовательного процесса**

3.1. Директор школы несет ответственность:

— за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

— обеспечение учебниками обучающихся школы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

— за формирование списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

— за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с утвержденным списком учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность:

— за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы на начало нового учебного года;

— за достоверность и качество оформления заказа на поставку в школу учебников и учебных пособий в соответствии со списком

учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

— за осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность:

— за качество проведения процедуры рассмотрения и согласования списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательной программе, реализуемой в школе;

— за достоверность информации для формирования утверждаемого списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность:

— за информирование родителей об утвержденном списке учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

— следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

— возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.