

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23

ПРИКАЗ

от 28.02.2014

№ 60-16/01-01

Об утверждении Положения
о поощрениях и взысканиях учащихся

В соответствии со статьями 34, 43, 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрениях и взысканиях учащихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа, отв. Зубкова Л.А., заместитель директора по УВР.
3. Признать утратившим силу Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом от 27.08.2013 № 222-4/01-01.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А. Копейкина

СОГЛАСОВАНО
протоколом общешкольного
родительского комитета
от 24.02.2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.02.2014 № 60-16/01-01

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОощРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ УЧАЩИХСЯ

1. Основные положения

1.1 Положение о поощрениях и взысканиях учащихся (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 (далее – Учреждение) регулирует правила применения к учащимся мер поощрения и взыскания.

1.2 Целью данного Положения является обеспечение в Учреждении благоприятной обстановки для плодотворной учёбы и работы, поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и эффективной организации учебного процесса.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.

2. Поощрения

2.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, достижения в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение Похвальным листом за отличную учебу;
- награждение Похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов;

- награждение Почетной грамотой или дипломом;
- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям)

учащегося;

- вручение благодарственного письма родителям (законным представителям);

2.2. Процедура применения поощрений.

2.2.1. Похвальным листом награждаются учащиеся Учреждения, окончившие учебный год с отметкой «отлично» в четвертях (полугодиях) и итоговой по всем предметам учебного плана.

2.2.2. Похвальный лист должен включать в себя следующую информацию:

- Наименование образовательного учреждения,
- Фамилию, имя, отчество учащегося,
- Класс обучения,
- Учебный год,
- Подпись руководителя, заверенная печатью Учреждения,
- Дату и номер приказа по Учреждению,
- Регистрационный номер похвального листа.

2.2.3. Похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов награждаются учащиеся 9 и 11 классов, имеющих итоговые отметки «отлично» по итогам четвертей (полугодий) и итоговые по отдельным предметам учебного плана на ступени обучения.

2.2.4. Похвальная грамота за особые успехи в изучении отдельных предметов должна включать в себя следующую информацию:

- Наименование образовательного учреждения,
- Фамилию, имя, отчество учащегося,
- Класс обучения,
- Учебный год,
- Подпись руководителя, заверенная печатью Учреждения,

- Дату и номер приказа по Учреждению,
- Регистрационный номер похвальной грамоты.

2.2.5. Награждение Почетной грамотой или дипломом может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за хорошую и отличную учебу, достижения в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2.6. Почетная грамота или диплом должны включать в себя следующую информацию:

- Наименование образовательного учреждения,
- Фамилию, имя, отчество учащегося,
- Класс обучения,
- направление деятельности,
- Подпись руководителя, заверенная печатью Учреждения,
- Дату.

2.2.7. Решение о награждении Похвальным листом, Похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2.8. Решение о награждении Почетной грамотой или дипломом, решение об объявлении благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося принимается педагогическими работниками самостоятельно по согласованию с руководителем Учреждения.

3. Взыскания

3.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение физического и/или психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.2. За неисполнение или нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера
- дисциплинарные взыскания.

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе.

3.3. К учащимся применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из школы.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, иных уважительных причин отсутствия в образовательном учреждении.

3.5. Дисциплинарные взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действие члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;

□ применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается;

□ до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить свой проступок в форме, соответствующей его возрасту.

3.6. При выборе дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение совета обучающихся, мнение общешкольного родительского комитета.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания учащийся должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Процедура применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8.1. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по росписи в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.8.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.8.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.8.4. Решение об отчислении учащихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент образования Администрации города.

3.9. Обжалование мер дисциплинарного взыскания

3.9.1. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.9.5. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4. Делопроизводство

4.1. Журнал учёта Похвальных листов и Похвальных грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23.

4.2. Приказы на поощрение и взыскание.

4.3. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений