

**Положение
о защите, хранении, обработке и уничтожении персональных данных
в СОШ № 23**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и уничтожении персональных данных В СОШ № 23 (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон) «О персональных данных», Федерального закона N 149-ФЗ от 27.07.2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод работников и учащихся в СОШ № 23 при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и учащихся СОШ № 23, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Основные понятия

- Субъект персональных данных - лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные (далее - (субъект ПДн).
- Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

– Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

– Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

– Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом образовательной организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

– Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов персональных данных, в том числе их передачи.

– Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов персональных данных.

– Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

– Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

– Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

– Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

– Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

– Информационная система ОО - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств,

позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 является оператором персональных данных.

1.4.1. Реквизиты оператора:

152907, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Солнечная, д. 7

ИНН 761004376

Регистрационный номер в реестре операторов 10-0108877

1.5. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Персональные данные субъектов ПДн

2.1. К персональным данным работника СОШ № 23, получаемым работодателем и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

2.2. В состав документов, содержащих персональные данные работников СОШ № 23, входит следующая документация, образующаяся в процессе основной деятельности учреждения и содержащая персональные данные работников:

- трудовой договор;

- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- приказы о приеме, переводах, увольнении, установлении окладов, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником.

2.3. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. К персональным данным учащихся, получаемых оператором и подлежащих хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе СОШ № 23:

- документы, удостоверяющие личность учащегося (заверенные копии свидетельства о рождении или паспорта);
- документы о месте проживания, регистрации;
- сведения о родителях (законных представителях) учащегося;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- копия аттестата об основном общем образовании, для учащихся, зачисляемых на уровень среднего общего образования;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся (его родителям/законным представителям) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2.5. К документам, содержащим ПДн учащихся СОШ № 23, относятся:

- личная карточка учащегося;
- списки лиц, зачисленных в СОШ № 23;
- документы воинского учёта;
- медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья учащегося (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение и др.)

- классные журналы (в том числе электронные журналы),
- электронный дневник;
- ведомости успеваемости;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

2.6. Родитель (законный представитель) обязан предоставлять оператору достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных. Оператор имеет право проверять предоставленные родителем (законным представителем) данные, сверяя полученные данные с оригиналами предоставленных документов.

2.6.1. Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) учащегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) учащегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.6.2 Все персональные данные несовершеннолетнего учащегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями).

2.6.3 Персональные данные несовершеннолетнего учащегося в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим учащимся с письменного согласия своих законных представителей. Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то учащийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3. Обработка персональных данных субъектов ПДн

3.1. СОШ № 23 определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и учащихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2.1. Обработка персональных данных работников СОШ № 23 должна осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в

трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.2.2. Обработка персональных данных учащихся СОШ № 23, родителей (законных представителей) должна осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия учащимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.3. Обработка персональных данных должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных и/или его законного представителя на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия образовательной организации;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

3.5. Субъекты персональных данных должны быть проинформированы о целях обработки персональных данных.

3.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законом.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители

персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Хранение, передача персональных данных

5.1. Персональные данные субъектов ПДн содержатся в информационной системе СОШ № 23 на бумажных носителях и в электронном виде.

5.1.1. Персональные данные на бумажных носителях должны формироваться и храниться в порядке, определенном номенклатурой дел СОШ № 23.

5.1.2. Персональные данные должны формироваться и храниться в помещениях, исключающих несанкционированный, в том числе случайный, доступ к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

5.1.3. Хранение электронных носителей (дискет, дисков и т.п.), содержащих персональные данные, должно осуществляться в специальных папках, закрытых шкафах или сейфах, в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.

5.1.4. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических и программных средств должна обеспечиваться с помощью системы защиты персональных данных, включающей в себя организационные меры и средства защиты информации, удовлетворяющие устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.

5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.3. Передача персональных данных субъекта ПДн третьим лицам, возможна только, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в случаях, установленных законодательством.

5.4. При передаче персональных данных субъекта ПДн оператор должен предупреждать лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

5.8. Все сведения о передаче персональных данных субъектов должны учитываться для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

6. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

6.1. Образовательная организация обязана обеспечивать защиту персональных данных работников, учащихся, родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Образовательная организация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

- ознакомление работников образовательной организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.3. Работники, учащиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

6.4. Образовательная организация обязана осуществлять передачу персональных данных работников, учащихся, родителей (законных представителей) только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.5. Образовательная организация обязана предоставлять персональные данные работников, учащихся, родителей (законных представителей) только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для

выполнения их обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.6. Образовательная организация обязана обеспечить субъектам свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, в установленный срок, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.7. Образовательная организация обязана по требованию субъекта ПДн предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъекты ПДн в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательной организации, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.
- при отказе образовательной организации исключить или исправить его персональные данные субъект ПДн вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- требовать от образовательной организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.2. Если субъект считает, что образовательная организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Обязанности субъектов персональных данных

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

8.1.1. При приеме на работу в СОШ № 23 представлять уполномоченным работникам оператора достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником

его должностных, трудовых обязанностей и т.п.), сообщать об этом оператору.

8.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) обязаны

8.2.1. при зачислении в образовательное учреждение и при зачислении в порядке перевода сообщать оператору достоверные сведения об несовершеннолетнем учащемся в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2.2. В случае изменения персональных данных несовершеннолетнего учащегося и родителя (законного представителя) сообщать об этом оператору.

9. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

9.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой образовательной организацией, образовательная организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

9.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

9.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательная организация обязана уведомить субъекта персональных данных.

9.7. В случае достижения цели обработки персональных данных образовательная организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных,

если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

9.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных образовательная организация обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством.

9.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.4-7.8 настоящего Положения, образовательная организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора и действует бессрочно, до замены его новым Положением.