



**Администрация городского округа
город Рыбинск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2019

№ 2900

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 22.01.2019 № 179

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 20.02.2012 № 526 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Рыбинск», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 06.06.2011 № 1610 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст. 35 Устава городского округа город Рыбинск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 22.01.2019 № 179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции: «2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (примерная форма заявления приведена в Приложении 3 к настоящему Регламенту). Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,

дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее по тексту – закрепленная территория) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования);

- для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе требуется согласие их родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, заявление считается не поданным.»;

1.1.2. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции: «2.8. Учреждения, непосредственно предоставляющие услугу, не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Рыбинск, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.1.3. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции: «2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в Учреждение.

2.9.1. Отсутствие в Учреждении свободных мест.»;

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.2.1. Абзац 5 пункта 3.1. исключить;

1.2.2. Абзац 8 пункта 3.3. изложить в следующей редакции: «Максимальный срок рассмотрения Учреждением заявления составляет 5 рабочих дней.»;

1.2.3. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции: «3.4. Принятие Учреждением решения о зачислении (отказе в зачислении) ребенка в Учреждение:

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, директор Учреждения в течение одного рабочего дня подписывает уведомление об отказе в зачислении ребенка в Учреждение.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Учреждением услуги директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение, приказ размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех представленных документов.»;

1.2.4. Пункт 3.5. исключить;

1.2.5. Пункт 3.6. считать пунктом 3.5.;

1.3. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.В. Добряков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 07.11.2019 № 2900

Блок-схема при исполнении муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»



Директор Департамента образования

Р.А. Брядовая